Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Красногвардейского района Белгородской области

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
МБУ ДО «Дом детского творчества»
Красногвардейского района
Протокол № 3
от «24 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Дом детского творчества»
Красногвардейского района

_____ Л.Н. Ефимова
«_____»_____2020 г.

Введено в действие приказом
от «01» сентября 2020 г. №154

Подписан: Ефимова Лариса Николаевна
Дата: 2021.08.30 11:48:05+03'00'

Порядок
организации и проведения самообследования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» Красногвардейского района Белгородской области

г. Бирюч 2020

I. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения самообследования (далее - Порядок) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Учреждение) разработан с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

I.2. Настоящий Порядок разработано в соответствии с документами:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 части 2 статьи 29;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Устав Учреждения.

I.3. Сроки, форма и состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования Учреждения определяются Учреждением в порядке, установленном настоящим Порядком.

II. Организация самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение Отчета Общим собранием работников Учреждения;
- размещение Отчета на сайте Учреждения.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:
- образовательной деятельности;
- системы управления организации;- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Для проведения самообследования приказом директора Учреждения создается рабочая группа.

2.4. В состав рабочей группы входят директор, методист, руководитель методического объединения Учреждения, член Управляющего совета.

2.5. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение анализ и т.п.) и активный (мониторинг, собеседование).

2.6. Самообследование в Учреждении проводится ежегодно в марте за истекший учебный год. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития Учреждения.

2.7. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам по состоянию на 1 апреля текущего года.

2.8. Информация, полученная в результате сбора сведений, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования в период с 10 по 31 марта (в печатном и электронном виде). Ответственный за свод и оформление результатов самообследования обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения (далее - Отчет).

Подготовленный Отчет рассматривается на заседании рабочей группы: уточняются отдельные вопросы, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. Ответственный за свод и оформление результатов самообследования в течение трех рабочих дней вносит правки в Отчет с учетом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций или замечаний.

2.9. Результаты самообследования рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.

2.10. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется его печатью и согласовывается с управлением образования администрации района, заверяется подписью и печатью.

III. Структура самообследования

3.1. Общие сведения об образовательном учреждении (организационно-правовое обеспечение деятельности Учреждения).3.2. Режим работы Учреждения.

3.3. Организация образовательного процесса.

3.4. Материально-техническая база.

3.5. Качество образовательного процесса.

3.6. Условия реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

3.7. Организация методической работы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений района.

3.8. Массовые мероприятия с детьми Красногвардейского района и их эффективность.
3.9. Система управления Учреждения.
3.10. Показатели деятельности Учреждения.

IV. Обеспечение открытости и доступности информации

4.1. Размещение Отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.