Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества»
Красногвардейского района Белгородской области

Принято
на заседании педагогического совета МБУ ДО «Дом детского творчества» Красногвардейского района
от «25» августа 2020 г.,
протокол №3

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«Дом детского творчества»
Красногвардейского района
_____ Л.Н. Ефимова

Приказ от «01» сентября 2020 г.
№155

Положение
о методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Красногвардейского района
Белгородской области

г. Бирюч 2020

1. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Учреждение) является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе администрацию и педагогических сотрудников Учреждения.

1.2. Методический совет (далее - МС) является консультативным органом.

Он создается с целью совершенствования содержания и форм методической работы, качества обучения и воспитания обучающихся, повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, содействия распространению педагогического опыта, анализа и обобщения опыта работы.

1.3. Методический совет является постоянно действующим органом, избирается из числа опытных педагогических работников учреждения и утверждается директором Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности методического совета

2.1 Определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;

2.2 Оказание помощи молодым специалистам в профессиональном становлении;

2.3. Координация деятельности методического объединения и других структурных подразделений методической службы Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.4. Разработка основных направлений методической работы Учреждения;

2.5. Формирование цели и задач методической службы Учреждения;

2.6. Обеспечение методического сопровождения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

2.7. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности Учреждения, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

2.8. Организация консультативной помощи сотрудникам Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

2.9. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

2.10. Внедрение в учебный процесс современных учебно-

методических и дидактических материалов и программного обеспечения, систем информационного обеспечения занятий;

2.11. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательного процесса в объединениях обучающихся.

3. Организация деятельности методического совета

3.1. МС формируется на основании приказа директора Учреждения, согласно которому назначается его руководитель. На первом заседании МС избирается секретарь, который ведет документацию МС;

3.2. В своей деятельности члены МС руководствуются Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом образовательного Учреждения и настоящим Положением;

3.3. План работы МС утверждается педагогическим советом. Заседание МС проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы.

Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Заседания МС протоколируются секретарем.

4. Содержание деятельности методического совета

4.1. Содержание деятельности МС определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической службы Учреждения. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса Учреждения (разработка и обновление содержания деятельности, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие перспективных линий научно-методической и социально-педагогической деятельности (организация общего руководства методической, научно-экспериментальной деятельностью в учреждении, экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий, выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, руководство работой творческих групп и временных научно-исследовательских коллективов);
- систематический анализ результатов образовательной деятельности;
- выдвижение лучших педагогов для участия в городских, областных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и реализации новых педагогических технологий;

- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования.

4.2. МС оказывает методическую помощь и осуществляет контроль за проведением семинаров, конференций, практикумов и т.д.

5. Функции методического совета:

- информационные (состояние образовательного процесса, достижения педагогической науки и т.д.);
- аналитические (анализ результативности деятельности Учреждения; обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им, анализ результатов образовательной деятельности в объединениях обучающихся);
- прогностические (перспективы развития, планирование деятельности);
- проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- обучающие (повышение квалификации педагогических работников);
- организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конференций, конкурсов и т.д.);
- рассмотрение планов работы МО, ВТГ по единой методической теме.

6. Контроль за деятельностью методического совета

6.1. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету Учреждения.

6.2. Контроль над деятельностью методического совета осуществляется директором Учреждения (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутриучрежденческого контроля.

7. Документальное обеспечение

Деятельность МС регулируется следующей документацией:

- Положение о МС;
- приказ об организации методической работы Учреждения;
- анализ работы за прошедший год;
- план работы;
- протоколы заседаний МС.