Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества»
Красногвардейского района Белгородской области

Принято
на заседании педагогического совета МБУ ДО «Дом детского творчества» Красногвардейского района
от «25» августа 2020 г.
протокол №3

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«Дом детского творчества»
Красногвардейского района
_____ Л.Н. Ефимова

Приказ от «01» сентября 2020 г
№155

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Красногвардейского района Белгородской области

г.Бирюч 2020

1. Общие положения

Методическое объединение (далее - МО) является структурным элементом методической службы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Красногвардейского района Белгородской области (далее -Учреждение).

МО создается при наличии не менее 3 педагогов дополнительного образования нескольких направленностей.

Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании методической работы в Учреждении. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения и утверждаются методическим советом.

Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по представлению методиста, которому оно непосредственно подчиняется.

Члены МО в своей деятельности руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования, приказами и решениями коллегии Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цель и задачи деятельности МО

Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы педагогических работников всех категорий для успешной реализации функций Учреждения. Через различные виды работы МО предполагает решение следующих задач:

-обеспечение профессионального, культурного, творческого роста членов МО;

-освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности в условиях модернизации образования;

-постоянное повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению образовательной деятельности;

-организация инновационной деятельности;

-осуществление обмена опытом успешной педагогической деятельности;

-создание атмосферы ответственности за конечные результаты работы.

3.Содержание и основные формы деятельности МО

3.1. В содержание деятельности МО входят:

-ознакомление с методическими разработками различных авторов;

-разработка основных направлений и форм активизации познавательной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

-совершенствование содержания образования;

-изучение передового опыта работы, создание банка данных об актуальном педагогическом опыте;

-организация диагностики (мониторинг) эффективности деятельности членов МО;

-совершенствование мастерства педагогических работников;

-работа по активизации творческого потенциала педагогических кадров;

-организация взаимопосещения занятий педагогическими работниками Учреждения;

-планирование проведения открытых занятий и мероприятий;

-проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогических работников, учебе на курсах повышения квалификации.

3.2.Основные формы работы в МО:

-проблемные семинары, совещания, творческие отчеты педагогов;

-открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом;

-проведение итоговых выставок, конкурсов, олимпиад;

-организационно-деятельностные игры;

-доклады, сообщения, дискуссии по вопросам воспитания и образования обучающихся;

-заседания МО по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

4. Организация деятельности МО

Возглавляет работу МО руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Работа МО проводится в соответствии с планом работы МО на текущий учебный год. План составляется руководителем МО совместно с членами МО, рассматривается на заседании методического совета, обсуждается и утверждается на заседании педагогического совета. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность методиста. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором и методистом в соответствии с планами методической работы и внутриучрежденческого контроля.

5. Документация:

-приказ директора Учреждения о создании МО и назначении его руководителя;

-положение о МО;

-план работы МО;

-протоколы заседаний;

-анализ работы МО за прошедший учебный год.