

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Красногвардейского района Белгородской области

ПРИНЯТО

на Управляющем совете
МБУ ДО «Дом детского творчества»
Красногвардейского района
Протокол № 3
от «24» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО «Дом детского
творчества»
Красногвардейского района
Л.Н. Ефимова
« 01 » 09 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУ ДО «Дом детского творчества»
И.Н. Федорищева
«01» сентября 2020 г.

Введено в действие приказом
по МБУ ДО «Дом детского творчества»
Красногвардейского района
от «01» сентября 2020г №154/ОД

**Положение об Управляющем совете
МБУ ДО «Дом детского творчества»
Красногвардейского района**

г. Бирюч 2020

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и областными законами, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

В случае противоречия между Уставом Учреждения и настоящим положением применяется Устав Учреждения.

1.3. Основными функциями Управляющего совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- содействие в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования и воспитания;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при аттестации, других составляющих образовательного процесса;
- общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с учредителем в формировании органов управления Домом детского творчества, в подборе кандидатур и в замещении должности директора Учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении,
- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенции Управляющего совета

2.1. Утверждение программы развития Учреждения.

2.2. Определение режима занятий обучающихся.

2.3. Содействие привлечению внебюджетных средств.

2.4. Согласование бюджетной заявки, сметы доходов и расходов средств бюджетного финансирования, сметы доходов и расходов

средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников.

2.5. Рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей).

2.6. Согласование сдачи Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности.

2.7. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2.8. Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.9. Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Состав Управляющего совета формируется в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации в порядке, предусмотренном локальными актами о выборах и кооптации членов Управляющего совета.

В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители обучающихся, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов на 1 год. Представитель Учредителя, обучающихся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются конференциями родителей (законных представителей) обучающихся по принципу 1 участник конференции - 1 голос. По итогам выборов в Управляющий совет входят представители родителей в количестве 3 человека.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета, из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

3.3. В состав Управляющего совета входит 2 представителя от обучающихся Учреждения. Член Управляющего совета из числа обучающихся избирается на конференции обучающихся Учреждения, состоящей из делегатов всех коллективов Учреждения.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения. Общая численность членов Управляющего совета из числа работников Учреждения составляет 2 человека.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

3.5. Форму голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

3.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании «Положения о выборах и формировании Управляющего совета МБУ ДО «Дом детского творчества».

3.7. В состав Управляющего совета по должности входит руководитель Учреждения.

3.8. В состав Управляющего совета входит делегируемый представитель Учредителя.

3.9. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии включается представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается приказом руководителя Учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Управляющего совета;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его директору Учреждения для представления Учредителю.

Директор Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета письменно извещает о том Учредителя и членов Управляющего совета в трехдневный срок.

Учредитель издает приказ (постановление, распоряжение) с утверждением первоначального состава Управляющего совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Управляющего совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование

потенциальных участников выборных собраний (конференций), отсутствие кворума и др.).

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.10. Управляющий совет, состав которого утвержден постановлением Учредителя, вправе в срок не более двух месяцев кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших обучение в Учреждении, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой он расположен: представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры: депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно на основе «Положения о кооптации членов Управляющего совета МБУ ДО «Дом детского творчества» Красногвардейского района».

После первого заседания полного состава Управляющего совета его председатель направляет список членов Управляющего совета Учредителю, который регистрирует новый состав Управляющего совета в постановлении главы местного самоуправления.

4. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов на 1 год.

Представители Учредителя, обучающиеся, руководитель и другие работники Учреждения не могут быть избраны Председателем совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть, а также по инициативе председателя или по

требованию руководителя Учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания совета.

Секретарь Управляющего совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Управляющего совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало более половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.5. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Управляющего совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

5.6. Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из Учреждения принимается в соответствии с существующим законодательством и, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.7. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.8. В ходе каждого заседания Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается секретарем и председательствующим на заседании Управляющего совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Лица, участвующие в заседании Управляющего совета вправе ознакомиться с протоколом и при наличии замечаний, подать их в письменной форме на имя Председателя Управляющего совета. При этом

замечания на протокол подлежат хранению вместе с последним.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (родителям обучающихся, работникам Учреждения, членам Управляющего совета - обучающимся Учреждения).

Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями составителя протокола и председательствующего на заседании Управляющего совета.

5.9. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на руководство Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью Учреждения Управляющим советом созданы постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении «О комиссиях Управляющего Совета».

6.2. Управляющий совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.4. Для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета, могут создаваться временные комиссии.

В целях обеспечения государственно-общественного характера управления при Управляющем совете создаётся комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

6.5. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

6.6. Члены комиссий, не являющиеся членами Управляющего совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Управляющего совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета

7. Член Управляющего совета имеет право:

7.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое

мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета».

7.2. Запрашивать и получать от руководства Учреждения всей необходимой информации для участия в работе Управляющего совета по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

7.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

7.4. Досрочно выйти из состава Управляющего совета путем подачи письменного уведомления Председателю Управляющего совета.

7.5. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности совета. Действовать при этом добросовестно и разумно.

7.6. Член Управляющего совета может быть выведен из состава совета в случаях:

- пропуска более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины,
- совершения аморального проступка, несовместимого с членством в совете,
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете, если виновность в их совершении установлена вступившим в силу постановлением суда или органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

8. Заключительные положения

8.1. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если:

-Управляющий совет не проводит своих заседаний в течение полугода;

-систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Управляющего совета (до образования его в новом составе) может быть оспорено в суде.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.